



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Provvedimento n. 5045/2017

Prot n. 161724 del 21.12.2017

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI MANUTENTIVI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DELL'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. rep. 490 del 27/10/2015 con la quale :
- è stata approvata la nuova strategia per la gestione dei servizi manutentivi del patrimonio immobiliare, la revisione al progetto di affidamento del servizio di Global service per una parte del patrimonio immobiliare approvato con le delibere del 30 marzo 2013 e del 28 aprile 2013 e la conseguente modifica al piano degli acquisti approvato il 17 dicembre 2014; sono stati approvati gli elementi essenziali del progetto per l'affidamento dell'appalto dei servizi manutentivi del patrimonio immobiliare dell'Ateneo in 2 lotti : Lotto n. 1 Bologna; Lotto n. 2 Romagna comprese le sedi di Imola e Fano;
- PRESO ATTO** che il 20 aprile 2016 è entrato in vigore il d.lgs. 50/2016 in attuazione alle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE;
- VERIFICATO** dalla documentazione agli atti degli uffici, che l'entrata in vigore del nuovo quadro normativo ha comportato la revisione del progetto già ampiamente definito sulla base del precedente assetto definito dal d.lgs. 163/2006 con particolare riferimento alla scelta del criterio di aggiudicazione della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che la gara è stata bandita il 15.10.2016, con scadenza del termine per la presentazione delle offerte al 30.01.2017;
- VERIFICATO** che la procedura gara non si è ancora conclusa in quanto è in corso il procedimento per la verifica di anomalia e di congruità;
- VISTE** le delibere del Consiglio di Amministrazione del 7 novembre 2016, del 14 novembre 2016, del 25 luglio 2017 e del 28 novembre 2017 in merito all'attuazione, a partire dal 1 febbraio 2017, del nuovo assetto delle competenze delle aree dell'amministrazione generale;
- VISTA** il Disposizione del Direttore Generale n. 3319/2017 di attivazione dell'Area Servizi Bologna dal 3 ottobre 2017;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale rep. n. 3319/2017 prot. n. 99175 del 25 settembre 2017 con la quale sono state ridefinite le competenze delle Aree di



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Campus a seguito dell'attivazione dell'Area Servizi Bologna suddetta e, in particolare, è stato affidato alla nuova Area il compito di gestire i servizi manutentivi e la minuta manutenzione fino ad € 5.000,00, presso i distretti (compresi i parcheggi e le aree esterne) garantendo il raccordo con l'Area competente per l'edilizia e la sostenibilità, a partire dall'1.1.2018;

- VISTA la delibera del CdA del 19/12/2017 con la quale, al fine di garantire la continuità dei servizi e il passaggio di competenza dal 1 gennaio 2018, nella gestione dei servizi manutentivi fino a 5.000 € per intervento (compresa la manutenzione delle aree verdi) dall'Area Edilizia e Logistica all'Area Servizi Bologna, si è previsto che il Direttore Generale autorizzi la stipula di contratti a consumo di tanti contratti quanti sono i tipi di servizi manutentivi necessari per la conduzione degli immobili e delle aree verdi, ciascuno di importo massimo presunto compreso tra 80.000/100.000;
- VISTA la Disposizione del Direttore generale rep. n. 4982/2017 prot. n. 160934 del 20 dicembre 2017 di riorganizzazione dell'Amministrazione Generale – passaggio di competenze relative alla gestione dei servizi manutentivi sugli impianti e le minute manutenzioni fino alla soglia di € 5.000
- VISTO il provvedimento dirigenziale Rep. n. 5021 Prot. n. 161340 del 21.12.2017 di nomina di Luca Lodi quale RUP per gli affidamenti relativi ai servizi di manutenzione agli immobili, e di Antonella Maiorino quale RUP per il servizio di manutenzione delle aree verdi;
- VISTA la relazione tecnica dei RUP e dei Dirigenti dell'Area Edilizia e Sostenibilità e dell'Area Servizi Bologna, dalla quale emergono gli elementi essenziali degli affidamenti necessari per procedere, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, alla stipula di 6 contratti verticali specialistici, relativi ai servizi manutentivi di gestione agli immobili della sede di Bologna e Imola, nelle more della conclusione della gara multiservizi in corso, nonché di procedere alla stipula di un contratto per il servizio di manutenzione delle aree a verde per le medesime sedi;
- PRESO ATTO che i RUP hanno individuato gli operatori economici affidatari dei contratti sulla base di criteri professionali e tecnici necessari alla conduzione degli impianti e alla prossimità geografica agli immobili per garantire tempi di intervento ragionevoli e limitati in caso di guasto;
- PRESO ATTO che i RUP per garantire l'avvio dei servizi di gestione a partire dal 22 gennaio 2018 hanno formulato le richieste di preventivo e della documentazione amministrativa necessaria alla stipula di contratti pubblici
- PRESO ATTO che i RUP, ciascuno per i servizi di propria competenza, stanno valutando la congruità dei preventivi offerti dagli operatori economici individuati;



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- VALUTATO** opportuno, alla luce della necessità di garantire il regolare andamento dei servizi e una loro gestione maggiormente efficace anche sotto il profilo procedurale, che permanga in capo al Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità, il procedimento amministrativo per l'affidamento del servizio di manutenzione degli ascensori; **PRESO ATTO** che la copertura finanziaria è assicurata mediante le risorse a disposizione sul budget dell'Area Servizi Bologna a partire dal 1 gennaio 2018;
- VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- VISTO** l'articolo 10 dello Statuto di Ateneo;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2015, pratica APOS punto all'o.d.g. n. 5.1;
- PRESO ATTO** della delibera n. 209/2016 del Consiglio di Amministrazione del 27 aprile 2016;

DISPONE

1. l'autorizzazione all'affidamento ex art. 63 comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, per le motivazioni di cui sopra, dei servizi di manutenzione degli impianti delle sedi di Bologna e Imola a cura dei Dirigenti dell'Area Edilizia e Sostenibilità e dell'Area Servizi Bologna;
2. che il Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità gestisca la procedura di affidamento per la gestione dei servizi di manutenzione degli ascensori fino alla stipula del contratto.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Marco Degli Esposti

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, sede di Bologna.

Pubblicato sul profilo del committente il 28/12/2017.